

PHỤ LỤC SỐ 05
DANH MỤC DỊCH VỤ QUẢN LÝ ⁽¹⁾

Phí Quản Lý sẽ dùng để thanh toán cho Dịch Vụ Quản lý bao gồm các dịch vụ như sau:

- 1.** Phí tiện ích cho các khu vực chung thuộc Phần Sở Hữu Chung Trong Nhà Chung Cư, bao gồm: Lau dọn ; Điều khiển, duy trì hoạt động, bảo dưỡng thường xuyên hệ thống thang máy, máy bơm nước, máy phát điện, hệ thống báo cháy tự động, hệ thống chữa cháy, dụng cụ chữa cháy, các thiết bị dự phòng và các thiết bị khác thuộc Phần Sở Hữu Chung Trong Nhà Chung Cư), làm đẹp cảnh quan của các khu vực chung; Bảo dưỡng sân vườn; Trồng cây, duy trì, chăm sóc và trồng lại các cây ở các khu vực trang trí của tòa nhà,...
- 2.** Dịch vụ do Doanh Nghiệp Quản Lý cung cấp theo quy định tại hợp đồng quản lý vận hành Nhà Chung Cư.
- 3.** Dịch vụ an ninh.
- 4.** Dịch vụ cho việc dọn dẹp, làm sạch, thu gom và xử lý rác cũng như đảm bảo cảnh quan như đã đề cập ở trên.
- 5.** Dịch vụ kiểm tra chỉ số tiêu thụ điện, nước, thu và thanh toán tiền điện, nước, và các sinh hoạt phí khác như đã đề cập ở trên.
- 6.** Dịch vụ kiểm soát côn trùng và các động vật gây hại (chuột, bọ, gián, mối..).
- 7.** Dịch vụ tư vấn thiết kế, kỹ thuật, quản lý hành chính.
- 8.** Trả lương cho Ban quản lý & chi phí cho các nhân viên liên quan (bảo vệ, nhân viên vệ sinh).
- 9.** Các chi phí khác theo quy định tại Hợp Đồng Dịch Vụ Quản Lý tùy từng thời điểm để tòa nhà có thể hoạt động và được bảo dưỡng đúng mức.

¹⁰ Danh mục này sẽ được điều chỉnh, bổ sung theo từng Dự án cụ thể trong tương lai của Công ty trên cơ sở thống nhất với Bên mua tại thời điểm ký kết Hợp Đồng.